नेपाल सरकार
भूमि व्यवस्था, सहकारी तथा गरिवी निवारण मन्त्रालय
भूमि व्यवस्थापन तथा अभिलेख विभाग
(योजना तथा अभिलेख शाखा)
बबरमहल, काठमाण्डौ

फ्याक्स नं. : ४२३०५८५
महानिर्देशक : ४२२३०४९
निर्देशक प्रशासन: ४२२५९८२
निर्देशक योजना: ४२२६९८८
क.प्र.शाखा: ४२६६४९३
आ.प्र.शाखा: ४२६६४९३
सा.प्र.शाखा: ४२२६३२८
पिए Ext. ४२२००२८

प.सं.:यो २.९ ९२९ २०७५/०७६
च.नं. 2208

मिति २०७५।१२।२१

विषय: कार्यविधि संशोधन सम्वन्धमा ।

श्री भू-सूचना तथा प्रविधि शाखा,
भूमि व्यवस्थापन तथा अभिलेख विभाग,
बबरमहल, काठमाण्डौ ।

प्रस्तुत विषयमा यस विभागको मिति २०७५।७।४ को निर्णय साथ तीन महले फारम प्रमाणित गरी भूमि व्यवस्थापन सुदृढीकरण संचालन कार्यविधि २०६७ को अनुसूची १ को (ख) वुदाँ नं. २ संशोधन तथा सोही अनुसूचीको खण्ड (ख) मा वुदाँ नं. ६ थपका लागि प.स. यो २९ २०७५/०७६ च.नं. २०८८ मिति २०७५।१२।०५ को पत्रवाट भूमि व्यवस्था, सहकारी तथा गरिवी निवारण मन्त्रालयमा लेखी पठाइएकोमा निम्नानुसार संशोधन गर्न भनी नेपाल सरकार (मन्त्रीस्तर) वाट मिति २०७५।१२।१३ मा निर्णय भएको जानकारी मन्त्रालयको प.स. २०७५/०७६/६/१/२(ज.टी.) ३०५८/६३१ च.नं. १७६२ मिति २०७५।१२।१३ को पत्रवाट लेखि आएकोले जानकारीको लागि यस विभागको **Website** मा राखिदिनु हुन निर्देशानुसार अनुरोध छ ।

सुशिला कार्की
नापी अधिकृत

अनुसूची — १

(दफा ४ को उपदफा (१) संग सम्वन्धित)

(क) पूँजिगत कार्यक्रम

१. जग्गा खरिद

२. फर्निचर

३. सवारी साधन

४. मेशिनरी औजार

५. भवन तथा कम्पाउण्डवाल निर्माण

६. पूँजिगत सुधार (भवन मर्मत, रंगरोगन, छाना मर्मत, कोठा थपघट)

७. श्रेस्ता सुधार (मोठ, लिखत, फिल्डवुक, श्रेस्ता आदी वाइडिङ्ग र व्यवस्थापन) ।

(ख) चालु कार्यक्रम

१. सचिवालय खर्च तथा वैठक भत्ता

२. तालिम कार्यक्रम (आवश्यकता अनुसार गर्ने गराउने)

३. कार्यालय सम्वन्धी (कार्यालय सामान, अरु मालसामान, छपाई, ढुवानी, वीमा खर्च आदी)

४. मर्मत तथा संभार (भवन, कम्पाउण्डवाल, फर्निचर, सवारी साधन, मेशिनरी औजार, प्लान्चेस, कम्प्युटर, प्रिन्टर, फ्याक्स, फोटोकपी आदी मात्र)

५. इन्धन (जेनेरेटर, इन्भर्टर, सोलार आदीका लागि मात्र)

❖ ६. अन्य सेवा शुल्क (नमूना भूमिसुधार तथा मालपोत कार्यालयहरुमा आवश्यक पाले, माली, स्वीपर आदीको सेवा करारमा लिने) ।

नोटः साइकल र मोटरसाइकल वाहेकका सवारी साधन खरिद गर्नुपर्दा मन्त्रालयको स्वीकृति लिनु पर्नेछ ।