



नेपाल सरकार  
भूमि व्यवस्था, सहकारी तथा गरिबी निवारण मन्त्रालय  
**भूमि व्यवस्थापन तथा अभिलेख विभाग**

नेपाल सरकार  
भूमि व्यवस्था, सहकारी तथा गरिबी निवारण मन्त्रालय  
भूमि व्यवस्थापन तथा अभिलेख विभाग  
बबरमहल, काठमाडौं  
अभिलेख शाखा



प.सं.:यो/२०७६/७७/९२

च.नं.: १९६७

मिति: २०७६/१२/०२

श्री भूमिसुधार तथा मालपोत कार्यालय (सवै)।

श्री मालपोत कार्यालय (सवै)।

**विषय: बजेट तर्जुमाको लागि विवरण पठाउने सम्बन्धमा।**

प्रस्तुत विषयमा आगामी आ.व. २०७७।७८ को बजेट तर्जुमाको लागि यस विभागको प.सं. ०७६।७७ च.नं.६१८९२ मिति २०७६।११।२१को पत्र प्राप्त भएकै छ। यसै सन्दर्भमा आगामी आ.व.को बजेट तयार गर्ने प्रयोजनको लागि प्रशासनिक खर्च बाहेक कार्यक्रम खर्चको लागि संलग्न बमोजिमको पुष्ट्याँड सहितको विवरण फर्माटमा भरी दश दिन भित्र विभागमा प्राप्त हुने गरी इमेल वा फ्याक्स मार्फत पठाउनुहुन आदेशानुसार अनुरोध छ।

साथै उक्त फर्माटमा समावेश नभएका अन्य विवरण समेत समावेश गरी पठाउनुहुन समेत अनुरोध छ।

*[Signature]*  
२०७६/१२/०२  
सजिव नेपाल)  
शाखा अधिकृत

**बोधार्थ:**

✓ श्री भू-सूचना प्रविधि शाखा,

भूमि व्यवस्थापन तथा अभिलेख विभाग: वेबसाइटमा अपलोड गरिदिनुहुन।

**भूमिसुधार तथा मालपोत कार्यालय / मालपोत कार्यालय .....**

आ.व. २०७७।७८ वार्षिक बजेट माग / पुस्त्याई फाराम

क्र.सं.	क्रियाकलाप	विवरण	हाल मौज्जात संख्या			धप आवश्यक	धप कायका लागत (रु.)	कैफियत
			चालू हालतमा रहेको	मर्मत गर्नुपर्ने	काम नलागने			
१	सवारी साधन							
१.१		कार/जीप					०	
१.२		मोटरसाइकल						
१.३		स्कूटर						
१.४		साइकल						
१.५		अन्य					०	
२	भवन/निर्माण							
२.१		कार्यालय भवन						
२.२		आवास भवन						
२.३		ट्याहलेट						
२.४		अपाइमेन्ट्री पूर्वाधार						
२.५		सेवाग्राही प्रतिक्षालय						
२.६		कम्पाउण्डवाल						
२.७		अन्य					०	
३	सुधार							
३.१		भवन मर्मत						
३.२		कम्पाउण्डवाल मर्मत						
३.३		काउण्टर निर्माण						
३.४		छाना मर्मत						
३.५		रंगरोशन						
३.६		अन्य					०	
४	मेसिनरी/औजार							

*Speshan*



४.१	कम्प्यूटर								
४.२	ल्यापटप								
४.३	प्रिन्टर								
४.४	स्क्रानर								
४.५	धम्व मेशिन								
४.६	सिग्नेचर प्याड								
४.७	फोटोकपी मेसिन								
४.८	वेम क्यामरा								
४.९	सि.सि. टिभी								
४.१०	नेटवर्क राउटर								
४.११	नेटवर्क म्यानेजवेल स्वीच								
४.१२	टेलिभिजन								
४.१३	A/C एयर कन्डिसनर								
४.१४	इन्भर्टर								
४.१५	सोलार								
४.१६	सोलार/इन्भर्टर ब्याट्री								
४.१७	टोकन मेशिन								
४.१८	इन्टरकम								
४.१९	अरमी नियन्त्रक प्रणाली								
४.२०	अन्य								
६	फर्निचर								
६.१	सोफा								०
६.२	कुर्सी (काठको)								
६.३	कुर्सी (स्टीलको)								
६.४	कुर्सी (सिमलिवड)								
६.५	बेन्च								
६.६	टेबल (काठको)								
६.७	टेबल (स्टीलको)								
६.८	अफिस टेबल								
६.९	दराज (काठको)								

*Signature*

श्री बाबुराज शर्मा  
 नेपाल सरकार  
 कर्मचारी सेवा विभाग  
 काठमाडौं

७	दराज (स्टिल)						
७.१	कम्प्युटर टेबल						
७.२	च्याक (काठको)						
७.३	च्याक (स्टिलको)						
७.४	फाइल क्याबिनेट						
७.५	अन्य						०

पूर्जीगत तर्फ जम्मा

क्रियाकलाप	विवरण	हालको अवस्था	आवश्यक	थप कार्यको लागि अनुमानित लागत (रु.)	कैफियत
१ कर्मचारी व्यवस्थापन (अस्थायी मात्र)	कम्प्युटर अपरेटर			०	
१.१	सहायक क.अ.				
१.२	ह.स.चा.				
१.३	का.स.				
१.४	इलेक्ट्रिसियन				
१.५	सुरक्षा गार्ड				
१.६	माली				
१.७	रबीपर				
१.८	कम्प्युटर टेकिनसियन				
१.९	सेवना सुधार			०	
२	मोठ वाइन्डिङ				
२.१	लिखत वाइन्डिङ				
२.२	रोक्का वाइन्डिङ				
२.३	श्रेष्ठा/रोक्का पुनर्लेखन				
२.३	अन्य			०	
३. सूचना तथा अन्य प्रणाली सञ्चालनको लागि इन्टरनेट जडान					
३.१	Primary Link 5/5 Mbps जडान			०.	
३.२	Secondary Link 3/3 वा 2/2 Mbps जडान			०.	

चालू तर्फ जम्मा

कुल जम्मा

*[Signature]*



अन्य विवरण (यसमा सम्भव भए सम्म यथार्थ संख्या एकिन गरी पठाउनुहुन । )

क्रियाकलाप	विवरण	संख्या	कैफियत
१. मोठ श्रेष्ठा स्वयंनिर्दि कार्यको लागि			
१.१	मोठ संख्या		
१.२	श्रेष्ठा पाना संख्या		
१.३	तामेलीमा रहेका ढुङ्गा संख्या		
१.४	तामेलीमा रहेका काराजातको पाना संख्या		

*Signature*