



नेपाल सरकार
भूमिसुधार तथा व्यवस्था मन्त्रालय
भूमिसुधार तथा व्यवस्थापन विभाग
(योजना अनुगमन तथा मूल्याङ्कन शाखा)
बबरमहल, काठमाण्डौ

फ्याक्स नं. :	४२३०५८५
महामिर्देशक :	४२२३०४९
निर्देशक प्रशास :	४२२५९८८
निर्देशक योजना :	४२२९९८८
योजना शाखा :	४२३२४९१
क.प्र.शाखा :	४२६६४९३
आ.प्र.शाखा :	४२६६४९३
सा.प्र.शाखा :	४२२६३२८
पिए Ext.	४२२००२८

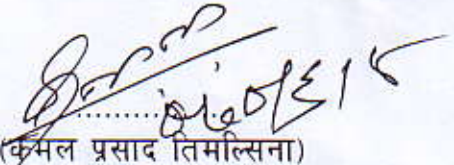
प.सं. यो/२०७०।७।६५
च.नं. ७३६

मिति: २०७०।६।३

विषय: चेक लिष्ट प्रयोगमा ल्याउने ।

श्री मालपोत कार्यालय
सवै ।

शासकीय सुधारका विषयहरुलाई प्रभावकारी ढंगले कार्यान्वयन गर्न, कार्यालयका मिसिल, फाईलहरु दुरुस्त र तत्काल फेला पर्ने गरी राख्न प्रधानमन्त्री तथा मं.प. को कार्यालय एवं भूमिसुधार तथा व्यवस्था मन्त्रालयबाट निर्देशन प्राप्त हुँदै आएको त्यहाँ जानकारी भएकै छ । यसै सन्दर्भमा त्यस कार्यालयका कामसँग सम्बन्धित फाईल, मिसिल वा कारोवारमा समावेश हुनु पर्ने कागजातहरु भए नभएको तथा सवै प्रकृया पुगे-नपुगेको एकै पेजमा स्पष्ट देखिने Check-List स्वीकृत गरी अब आइन्दा अनिवार्य रूपमा प्रयोगमा ल्याउन निर्देशन दिने गरी मिति २०७०।६।३ मा निर्णय भएको छ । स्वीकृत सो Check-List यस विभागको Web-site (www.dolrm.gov.np) मा राखिएको छ । उक्त Check-List Download गरी आजैका मितिबाट अनिवार्य रूपमा प्रयोगमा ल्याउनु हुन निर्णयानुसार अनुरोध गरिन्छ ।


(कमल प्रसाद तिमल्सिना)
उप-सचिव

बोधार्थ:

श्री प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषदको कार्यालय
सिंहदरवार, काठमाण्डौ ।

श्री भूमिसुधार तथा व्यवस्था मन्त्रालय
सिंहदरवार, काठमाण्डौ ।

श्री भू-सूचना शाखा,
भूमिसुधार तथा व्यवस्थापन विभाग,
बबरमहल, काठमाण्डौ ।

मालपोत कार्यालय _____
चेक लिष्ट
रजिष्ट्रेशन लिखत पारित

फाईल नं. :
 टोकन नं. :
 संकेत नं. :

सम्बन्धित सेवाग्राहीको नामथर :
 ठेगाना:

सि. नं	आवश्यक कागजात वा प्रक्रिया	भएको '(√)' चिन्ह लगाउने	नभएको '(×)' चिन्ह लगाउने	कैफियत
१	निवेदन			
२	पारित गर्ने लिखत			
३	सक्कल जग्गाधनी प्रमाण पूर्जा			
४	नागरिकता प्रमाणपत्र (लिने दिने दुवै) को सक्कल र फोटोकपि समेत			
५	चालु आ.व. को मालपोत तिरेको रसिद			
६	घरवाटो खुलेको स्थानीय निकायको सिफारिस			
७	घर समेत भए कर चुक्ता प्रमाण रसिद			
८	राजश्व दस्तुर/शुल्क बुझाएको रसिद/भौचर			
९	अन्य			
	क)			
	ख)			
	ग)			

उल्लिखित आवश्यक विवरणहरु भएकोले पेश गरिएको छ ।

पेश गर्नेको

दस्तखत :
 नाम, थर :
 पद दर्जा :
 मिति :

मालपोत कार्यालय _____
चेक लिष्ट
नामसारी

फाईल नं. :
 टोकन नं. :
 संकेत नं. :

सम्बन्धित सेवाग्राहीको नामथर :

ठेगाना:

सिनं.	आवश्यक कागजात वा प्रक्रिया	भएको "(√)" चिन्ह लगाउने	नभएको "(×)" चिन्ह लगाउने	कैफियत
१	नामसारी निवेदन			
२	स्थायी ठेगाना भएको गा.वि.स./न.पा. को सिफारिस			
३	सक्कल जग्गाधनी प्रमाण पूर्जा			
४	नाता प्रमाणित सिफारिश			
५	मृत्युदत्ता प्रमाणपत्र			
६	चालु आ.व. को मालपोत असुली रसिद			
७	धेरै हकदार भए मञ्जुरीनामा			
८	मृतकको पति पत्नी छोरा/छोरी बाहेक अन्यको हकमा आवश्यकता अनुसार सार्वजनिक सूचना र स्थलगत सर्जमिन मुचुल्का पेश गर्ने ।			
९	राजश्व दस्तुर/शुल्क बुझाएको रसिद/भौचर			
१०	अन्य			
	क)			
	ख)			
	ग)			

उल्लिखित आवश्यक विवरणहरु भएकोले पेश गरिएको छ ।

पेश गर्नेको

दस्तखत :
 नाम, थर :
 पद दर्जा :
 मिति :

तालपोत कार्यालय _____
चेक लिष्ट
जग्गा दर्ता (रैकर जग्गा)

फाईल नं. :
 टोकन नं. :
 संकेत नं. :

सम्बन्धित सेवाग्राहीको नामथर :

ठेगाना:

सि. नं.	आवश्यक कागजात वा प्रक्रिया	भएको "(√)" चिन्ह लगाउने	नभएको "(×)" चिन्ह लगाउने	कैफियत
१	साविक लगत उतार			
२	फिल्डबुक उतार			
३	जग्गा रहेको गा.वि.स./ न.पा. को सिफारिस			
४	हकदारले जग्गादर्ता माग गरेकोमा नाताप्रमाणपत्र (दर्ता नामसारी भएमा)			
५	मृत्युदर्ता प्रमाणपत्र			
६	स्थायी बसोवास र जग्गा भएको गा.वि.स./ न.पा.को हकदार खुलेको सिफारिस			
७	सम्भव भएसम्म भूमिसुधार (भू.सु) ७ नं. फांटवारी, १ नं. लगत र २ नं. अनुसूची			
८	हकदात्री सम्बन्धी सार्वजनिक सूचना			
९	स्थलगत सर्जमिन मुचुल्का			
१०	आवश्यकता अनुसार फिल्ड निरीक्षण प्रतिवेदन			
११	नागरिकताको प्रमाणपत्र सक्कल र फोटोकपी समेत			
१२	राजश्व दस्तुर/शुल्क बुझाएको रसिद/भौचर			
१३	अन्य आवश्यक प्रमाण			
	(क)			
	(ख)			
	(ग)			

उल्लिखित आवश्यक विवरणहरु भएकोले पेश गरिएको छ ।

पेश गर्नेको

दस्तखत :
 नाम, थर :
 पद दर्जा :
 मिति :

मालपोत कार्यालय _____
चेक लिष्ट
वित्ता जग्गा वित्तावालाको हकमा दर्ता

फाईल नं. :
 टोकन नं. :
 संकेत नं. :

सम्बन्धित सेवाग्राहीको नामथर :
 ठेगाना:

सि. नं.	आवश्यक कागजात वा प्रक्रिया	भएको "(√)" चिन्ह लगाउने	नभएको "(×)" चिन्ह लगाउने	कैफियत
१	वित्ता उन्मूलन ऐन, २०१६ को तेस्रो संशोधन भन्दा अघिको निवेदन भएमा पोता वित्ता लगत			
२	जोताहाको बयान			
३	फिल्डबुक			
४	फिल्ड नक्सा, सम्भव भएसम्म (भू.सु) ७ नं. फांटवारी, र २ नं. अनुसूचि			
५	जग्गा रहेको गा.वि.स./न.पा.को सिफारिस			
६	नामसारी रैकर परिणत (रैप) दर्ता भए (क) नाता प्रमाणपत्र (ख) मृत्युदर्ता प्रमाणपत्र			
७	स्थायी बसोवास रहेको गा.वि.स./न.पा.को सिफारिस			
८	स्थलगत सर्जिमिन मुचुल्का			
९	हकदावी सम्बन्धी ३५ दिने सार्वजनिक सूचना			
१०	आवश्यकता अनुसार फिल्ड निरीक्षण प्रतिवेदन र			
११	राजश्व दस्तुर/शुल्क बुझाएको रसिद/भौचर			
१२	अन्य आवश्यक प्रमाणहरु:			
	(क)			
	(ख)			
	(ग)			

उल्लिखित आवश्यक विवरणहरु भएकोले पेश गरिएको छ ।

पेश गर्नेको

दस्तखत :
 नाम, थर :
 पद दर्जा :
 मिति :

तालपोत कार्यालय _____
चेक लिष्ट

वितर्ता जग्गा जोताहाको हकमा रैकर परिणत (रैप) दर्ता

फाईल नं. :
टोकन नं. :
संकेत नं. :

सम्बन्धित सेवाग्राहीका नामथर :
ठेगाना:

सि. नं.	आवश्यक कागजात वा प्रक्रिया	भएको '(√)' चिन्ह लगाउने	नभएको '(×)' चिन्ह लगाउने	कैफियत
१	तोकिएको म्याद भित्र परेको रैप दर्ता माग निवेदन,			
२	जोताहाको अस्थाई निस्सा			
३	फिल्डबुक			
४	फिल्ड नक्सा, सम्भव भएसम्म (भू.सु) २ नं. अनुसूचि,			
५	जग्गा रहेको गा.वि.स./न.पा.को जोतको सिफारिस			
६	नामसारी रैप दर्ता भए नाता प्रमाणपत्र			
७	मृत्युदर्ता प्रमाणपत्र			
८	स्थलगत सर्जमिन मुचुल्का			
९	हकदावी सम्बन्धी ३५ दिने सार्वजनिक सूचना			
१०	आवश्यकता अनुसार फिल्ड निरीक्षण प्रतिवेदन			
११	राजश्व दस्तुर/शुल्क बुझाएको रसिद/भौचर			
१२	अन्य आवश्यक प्रमाणहरु:			
	(क)			
	(ख)			
	(ग)			

उल्लिखित आवश्यक विवरणहरु भएकोले पेश गरिएको छ ।

पेश गर्नेको

दस्तखत :
नाम, थर :
पद दर्जा :
मिति :

मालपोत कार्यालय _____
चेक लिष्ट
 दाखिल खारेज

फाईल नं. :
 टोकन नं. :
 संकेत नं. :

सम्बन्धित सेवाग्राहीको नामथर :

ठेगाना:

सि. नं.	आवश्यक कागजात वा प्रक्रिया	भएको '(√)' चिन्ह लगाउने	नभएको '(x)' चिन्ह लगाउने	कैफियत
१	दा.खा. निवेदन			
२	निवेदकको नागरिकता सक्कल तथा प्रतिलिपी			
३	अदालतको तहगत अन्तिम फैसलाहरु तथा जनाउपत्र, चलानी पूर्जा			
४	मिलापत्र भए मिलापत्र र जनाउ पत्र			
५	दर्ता बांकी भए जग्गा दर्ता कार्यविधि पूरा गरे/नगरेको			
६	लिलाम दा.खा. भए लिलाम गर्ने निकायको निर्णय, दा.खा. गरिदिने पत्र र आधिकारिक प्रतिनिधि र अन्य आवश्यक प्रमाणहरु भए नभएको			
७	वेजिल्ला पारित भए लिखत र चालु आ.ब.को मालपोत बुझाएको रसिद			
८	राजश्व दस्तुर/शुल्क बुझाएको रसिद/भौचर			
९	अन्य आवश्यक प्रमाणहरु:			
	(क)			
	(ख)			
	(ग)			

उल्लिखित आवश्यक विवरणहरु भएकोले पेश गरिएको छ ।

पेश गर्नेको

दस्तखत :
 नाम, थर :
 पद दर्जा :
 मिति :

मालपोत कार्यालय _____
चेक लिष्ट
मोही दाखिल खारेज

फाईल नं. :
टोकन नं. :
संकेत नं. :

सम्बन्धित सेवाग्राहीको नामथर :
ठेगाना:

सि नं.	आवश्यक कागजात वा प्रक्रिया	भएको '(√)' चिन्ह लगाउने	नभएको '(×)' चिन्ह लगाउने	कैफियत
१	दा.खा. निवेदन			
२	सककल जग्गाधनी प्रमाणपूजा			
३	भूमिसुधार कार्यालयको निर्णय तथा जनाउपत्र			
४	नागरिकता प्रमाणपत्रको सककल र प्रतिलिपी			
५	राजश्व दस्तुर/शुल्क बुझाएको रसिद/भौचर			
६	अन्य आवश्यक प्रमाण:			
	(क)			
	(ख)			
	(ग)			

उल्लिखित आवश्यक विवरणहरु भएकोले पेश गरिएको छ ।

पेश गर्नेको

दस्तखत :
नाम, थर :
पद दर्जा :
मिति :

मालपोत कार्यालय _____

चेक लिष्ट

शेषपछिको बकसपत्र दाखिल खारेज

फाईल नं. :

टोकन नं. :

संकेत नं. :

सम्बन्धित सेवाग्राहीको नामथर :

ठेगाना:

सि. नं.	आवश्यक कागजात वा प्रक्रिया	भएको '(√)' चिन्ह लगाउने	नभएको '(×)' चिन्ह लगाउने	कैफियत
१	निवेदन			
२	(शे.ब.) लिखत			
३	सिफारिस			
४	मृत्युदर्ता प्रमाणपत्र			
५	कार्यालयको अभिलेख भिडाउदा लिखत सदर भए नभएको			
६	नागरिकता प्रमाणपत्र			
७	मालपोत रसिद			
८	आवश्यकता अनुसार अन्य प्रमाण ।			
	(क)			
	(ख)			
	(ग)			

उल्लिखित आवश्यक विवरणहरु भएकोले पेश गरिएको छ ।

पेश गर्नेको

दस्तखत :

नाम, थर :

पद दर्जा :

मिति :

मालपोत कार्यालय _____
चेक लिष्ट
संशोधन

फाईल नं. :
टोकन नं. :
संकेत नं. :

सम्बन्धित सेवाग्राहीको नामथर :
ठेगाना:

सि. नं.	आवश्यक कागजात वा प्रक्रिया	भएको "(√)" चिन्ह लगाउने	नभएको "(×)" चिन्ह लगाउने	कैफियत
१	शंशोधन निवेदन			
२	सक्कल जग्गाधनी प्रमाण पूर्जा			
३	नागरिकता प्रमाणपत्रको सक्कल र प्रतिलिपी			
४	गा.वि.स./न.पा. को किटानी सिफारिस,			
५	चालु आ.व.को मालपोत तिरेको रसिद			
६	सूचना सर्जमिन मुचुल्का			
७	अन्य आवश्यक प्रमाण			
	(क)			
	(ख)			
	(ग)			

उल्लिखित आवश्यक विवरणहरु भएकोले पेश गरिएको छ ।

पेश गर्नेको

दस्तखत :
नाम, थर :
पद दर्जा :
मिति :

मालपोत कार्यालय _____

चेक लिष्ट

श्रेस्ता दाखेल खारेज

फाईल नं. :

टोकन नं. :

संकेत नं. :

सम्बन्धित सेवाग्राहीको नामथर :

ठेगाना:

सि. नं.	आवश्यक कागजात वा प्रक्रिया	भएको "(√)" चिन्ह लगाउने	नभएको "(×)" चिन्ह लगाउने	कैफियत
१	पारित भएको सक्कल लिखत वा निर्णय मिसिल			
२	सम्बन्धित व्यक्तिको स्वयं उपस्थिति ।			
३	२ प्रति फोटो			
४	ल्याप्चे, सहीछाप			
५	चालु आ.ब. को मालपोत तिरेको रसिद			
६	सक्कल नागरिकता र प्रतिलिपी			
७	अन्य आवश्यक प्रमाण			
	(क)			
	(ख)			
	(ग)			

उल्लिखित आवश्यक विवरणहरु भएकोले पेश गरिएको छ ।

पेश गर्नेको

दस्तखत :

नाम, थर :

पद दर्जा :

मिति :

मालपोत कार्यालय _____

चेक लिष्ट

फोटो टाँस

फाईल नं. :

टोकन नं. :

संकेत नं. :

सम्बन्धित सेवाग्राहीको नामथर :

ठेगाना:

सि. नं.	आवश्यक कागजात वा प्रक्रिया	भएको "(√)" चिन्ह लगाउने	नभएको "(×)" चिन्ह लगाउने	कैफियत
१	निवेदन			
२	सक्कल जग्गाधनी प्रमाण पूर्जा			
३	नागरिकता प्रमाणपत्र सक्कल र प्रतिलिपी			
४	फोटो प्रमाणित सहितको ३ पुस्ते खुलेको स्थायी बसोवास भएको गा.वि.स./न.पा. को सिफारिस			
५	स्वामित्व प्राप्त गरेको श्रोत कागजात:			
६	अन्य आवश्यक प्रमाणहरू:			
	(क)			
	(ख)			
	(ग)			

उल्लिखित आवश्यक विवरणहरू भएकोले पेश गरिएको छ ।

पेश गर्नेको

दस्तखत :

नाम, थर :

पद दर्जा :

मिति :

मालपोत कार्यालय _____

चेक लिष्ट

तिन पस्ते कायम

फाईल नं. :

टोकन नं. :

संकेत नं. :

सम्बन्धित सेवाग्राहीको नामथर :

ठेगाना:

सि. नं.	आवश्यक कागजात वा प्रक्रिया	भएको '(√)' चिन्ह लगाउने	नभएको '(×)' चिन्ह लगाउने	कैफियत
१	निवेदन			
२	सक्कल जग्गाधनी प्रमाण पूर्जा			
३	नागरिकता प्रमाणपत्र			
४	फोटो प्रमाणितसहितको ३ पुस्ते खुलेको स्थायी बसोबास भएको गा.वि.स./न.पा. को सिफारिस			
४	चालु आ.व. को मालपोत तिरेको रसिद			
५	स्वामित्व प्राप्त गरेको श्रोत कागजात			
६	अन्य आवश्यक प्रमाण:			
	(क)			
	(ख)			
	(ग)			

उल्लिखित आवश्यक विवरणहरु भएकोले पेश गरिएको छ ।

पेश गर्नेको

दस्तखत :

नाम, थर :

पद दर्जा :

मिति :

मालपोत कार्यालय _____

चेक लिष्ट

जग्गाधनी श्रेस्ता प्रतिलिपि सम्बन्धित जग्गाधनीले माग गर्दा

फाईल नं. :

टोकन नं. :

संकेत नं. :

सम्बन्धित सेवाग्राहीको नामथर :

ठेगाना:

सि. नं.	आवश्यक कागजात वा प्रक्रिया	भएको '(√)' चिन्ह लगाउने	नभएको '(×)' चिन्ह लगाउने	कैफियत
१	निवेदन			
२	जग्गा रहेको क्षेत्रको गा.वि.स./न.पा. को स्पष्ट सिफारिस			
३	नागरिकता प्रमाण पत्रको सक्कल र प्रतिलिपी			
४	मालपोत बुझाएको रसिद			
५	जग्गाको स्वामित्व प्राप्त गर्दाको सक्कल लिखत			
६	आवश्यकता अनुसार स्थलगत सर्जमिन			
७	अन्य प्रमाणहरु:			
	(क)			
	(ख)			
	(ग)			

उल्लिखित आवश्यक विवरणहरु भएकोले पेश गरिएको छ ।

पेश गर्नेको

दस्तखत :

नाम, थर :

पद दर्जा :

मिति :

मालपोत कार्यालय _____
चेक लिष्ट
ट्रायल चेक

फाईल नं. :
टोकन नं. :
संकेत नं. :

सम्बन्धित सेवाग्राहीको नामथर :
ठेगाना:

सि. नं.	आवश्यक कागजात वा प्रक्रिया	भएको '(√)' चिन्ह लगाउने	नभएको '(×)' चिन्ह लगाउने	कैफियत
१	जग्गाधनीको निवेदन			
२	नागरिकताको सक्कल र फोटोकपि			
३	जग्गाधनी दर्ता प्रमाण पूर्जाको सक्कल र फोटोकपि			
४	चालु आ.व. मा मालपोत तिरेको रसिद			
५	नक्साको प्रतिलिपी			
६	नापीको स्थलगत निरीक्षण प्रतिवेदन			
७	अन्य आवश्यक प्रमाण:			
	(क)			
	(ख)			
	(ग)			

उल्लिखित आवश्यक विवरणहरु भएकोले नियमानुसार ट्रायल चेक गर्न नापी कार्यालयमा पाठाउन उपयुक्त देखी पेश गरेको छु ।

पेश गर्नेको

दस्तखत :
नाम, थर :
पद दर्जा :
मिति :

मालपोत कार्यालय _____

चेक लिष्ट

हकसफा/अचल सम्पत्ति निखन्ने सम्बन्धी

फाईल नं. :

टोकन नं. :

संकेत नं. :

सम्बन्धित सेवाग्राहीको नामथर :

ठेगाना:

सि. नं.	आवश्यक कागजात वा प्रक्रिया	भएको '(√)' चिन्ह लगाउने	नभएको '(×)' चिन्ह लगाउने	कैफियत
१	रित पूर्वकको निवेदन			
२	लिखतमा उल्लेखित थैली बमोजिमको रकम			
३	रजिष्ट्रेशन दस्तुर			
४	थाहा पाएको मिति प्रमाणित हुने कागज			
५	सन्धिसर्पन पर्ने व्यहोरा प्रमाणित हुने प्रमाणहरु			
६	नक्सा			
७	अन्य आवश्यक प्रमाण:			
	(क)			
	(ख)			
	(ग)			

उल्लिखित आवश्यक विवरणहरु भएकोले पेश गरिएको छ ।

पेश गर्नेको

दस्तखत :

नाम, थर :

पद दर्जा :

मिति :

मालपोत कार्यालय _____
चेक लिष्ट

पुनः नापी पछि श्रेस्ता अध्यावधिक (हालसाविक)

फाईल नं. :
टोकन नं. :
संकेत नं. :

सम्बन्धित सेवाग्राहीको नामथर :

ठेगाना:

सि. नं.	आवश्यक कागजात वा प्रक्रिया	भएको '(✓)'-चिन्ह लगाउने	नभएको '(×)' चिन्ह लगाउने	कैफियत
१	निवेदन			
२	जग्गाधनी प्रमाण पूर्जा (हाल र साविक दुवै)			
३	नागरिकताको सक्कल र फोटोकपी			
४	मालपोत बुझाएको रसिदको सक्कल र फोटोकपी			
५	साविक र हालको नक्सा			
६	आवश्यकता अनुसार स्थलगत निरीक्षण प्रतिवेदन			
७	नापी कार्यालयको विवरण			
८	प्राविधिक प्रतिवेदन			
९	अन्य आवश्यक प्रमाण:			
	(क)			
	(ख)			
	(ग)			

उल्लिखित आवश्यक विवरणहरु भएकोले पेश गरिएको छ ।

पेश गर्नेको

दस्तखत :
नाम, थर :
पद दर्जा :
मिति :

मालपोत कार्यालय _____
चेक लिष्ट
रोक्का

फाईल नं. :
टोकन नं. :
संकेत नं. :

सम्बन्धित सेवाग्राहीको नामथर :

ठेगाना:

सि. नं.	आवश्यक कागजात वा प्रक्रिया	भएको "(√)" चिन्ह लगाउने	नभएको "(×)" चिन्ह लगाउने	केफियत
१	पारित बन्धकी लिखत			
२	सरकारी अड्डा अदालत वा वित्तिय संस्थाबाट रोक्का वा फुकुवा गरिदिने पत्र			
३	सक्कल जग्गाधनी पूर्जा			
४	मालपोत तिरेको रसिद			

उल्लिखित आवश्यक विवरणहरु भएकोले पेश गरिएको छ ।

पेश गर्नेको

दस्तखत :
नाम, थर :
पद दर्जा :
मिति :